	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü SATIN ALMA DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No : Kütahya MYO Yayın Tarihi : 21.03.2025 Revizyon Tarihi : Revizyon No :
Sorumlular	**İŞ AKIŞ ADIMLARI**	
	Başlangıç	
İstek Birim Yetkilisi	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen malzemelerin Mal Talep Yazısı ve Teknik Şartname M.Y.O müdürlüğüne sunulur.	
Satın Alma Birimi Veri Giriş Yetkilisi	Alım için parasal sınır(Eşik Değer kontrolü) ve bütçe tertiplerinde ödenek olup olmadığı kontrol edilir.	
	Yeterli ödenek var mı? → Evet → Hayır	
	Alımı yapılacak işin niteliği için ödenek talep edilir. Yeterli ödenek yok ise ilgili birime yeterli ödenek olmadığı bildirilir.	
Satın Alma Birimi	Harcama Yetkilisinin onayı ile Piyasa, Fiyat Araştırma Komisyonu kurulur.	
Piyasa,Fiyat Araştırma Komisyonu	İlgili komisyon tarafından piyasa fiyat araştırması yapılır.	
Piyasa,Fiyat Araştırma Komisyonu	Piyasadan alınacak en az 3 teklife göre yaklaşık maliyet belirlenir.	
	Fiyat Araştırma Komisyonu Yaklaşık Maliyet Cetvelini onaylar.	
Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi	İhale Onay Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama yetkilisi tarafından onaylanır.	
Satın Alma Birimi Veri Giriş Yetkilisi	En düşük teklif veren firmaya bildirim yapılır.	
Muayene Kabul Komisyonu	Satın alınan malzemenin Muayene Kabul Komisyonunca teslim alınarak fatura uygunluğu kontrol edilir.	
Satın Alma Birimi Veri Giriş Yetkilisi	Fatura TKY tarafından sisteme girilir. Satın alma birimi sistem üzerinden fatura ödeme evraklarını düzenler. Ö.E.B Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	